

室蘭工業大学附属図書館長 殿

**図書館利用証交付申請書(中学生・高校生等用)**

( 新規 ・ 更新 ・ 再発行 ・ 登録事項変更 )

室蘭工業大学附属図書館の一般利用者として、利用証を交付願います。

なお、利用に際しては、貴大学附属図書館利用規則を遵守します。

- ※ 当図書館は大学の図書館です。本学の試験期間等、学内者の利用状況により、学外者の利用を制限する場合があります。
- ※ 有効期限は受付翌年度の3月末です。期限経過後は、再度申請書に記入願います。
- ※ 資料の貸出期限は厳守願います。延滞の際は延滞した日数分の貸出停止となります。
- ※ 図書館資料は丁寧に取り扱い願います。破損・紛失の際は弁償していただくことがあります。
- ※ 保護者署名欄は、親権者及び法の定めによる未成年後見人の方が申請書内容をご確認の上、記入願います。

保護者名及び捺印  ※必ず捺印を お願いします	下記の者の利用において、図書館資料及び施設・設備に対し損害を与えた場合は、連帯して責任を負うことを誓約いたします。
	保護者氏名 <span style="float: right;">(印)</span>  利用者との関係( ) ・ (TEL )

よみがな	
氏 名	
住 所	(〒 - )
利用者区分	中学生      高校生      その他
所 属 等 (学校名等)	
本人電話番号 (携帯 / 固定電話)	/

図書館で取得した個人情報、次の目的のために利用されます。それ以外の目的で利用されることはありません。但し、人の生命、健康、生活又は財産を保護するために必要な場合、捜査機関等が必要とする場合には開示・提供することがあります。1)利用者登録に関すること。2)貸出資料に関すること。3)落とし物、忘れ物の連絡。4)利用統計データの作成。

## ※以下図書館記入欄

確認(本人・年齢)	学生証      保険証      運転免許証      その他( )
確認(住所)	同上      郵便物
利用者番号	旧利用者番号(再発行時のみ記載)

↓ 確認したら、( )にチェック

- ( ) 保護者の承諾を得ているか(保護者名の記入及び押印)
- ( ) ふりがな、連絡先等入力漏れは無いか
- ( ) 身分証明書で、年齢・住所を確認したか
- ( ) 発行した利用証の番号を記入したか

	←	データ入力	←	
受付・確認	データ取込・確認	Excel 入力日	入力者	受付者

受付順