

平成 年 月 日

## 新聞・事務用定期刊行物新規購入申込書

所属部局： \_\_\_\_\_

申込者氏名： \_\_\_\_\_

資料名	出版社	部数	予算 コード	購読希望 開始時期	備考

平成〇〇年〇〇月〇〇日

## 新聞・事務用定期刊行物新規購入申込書

所属部局： もの創造系領域

申込者氏名： 図書 太郎

資料名	出版社	部数	予算コード	購読希望開始時期	備考
室蘭民報	室蘭民報社	1	0000	平成〇〇年〇月 ～	朝刊のみ

### 記入方法

1. 申込書各欄に、資料名、出版社名、購入部数、予算コードを記入して下さい。また、申込者氏名と送付先部局が異なる場合や学科等経費・一般管理事務費以外の経費を使用する場合は、備考欄に使用経費名を記入してください。（※科研費での雑誌の定期購読は、原則できませんのでご了承ください。）
2. 室蘭民報、北海道新聞、朝日新聞、読売新聞については朝刊のみの購読も可能ですので、ご希望の場合は、備考欄に朝刊のみと記入してください。