

グループ学習室の利用について

(利用の範囲)

1. グループ学習室は、グループによる学習、話し合い、調査、研究等（大学での活動に係わることのみ）を目的とした場合に使用できます。ただし、原則授業に利用することはできません。
利用できるのは、本学学生が過半数以上、代表者は本学学生であることが必要です。

(利用可能な人数)

2. 利用できる人数は、最低3名以上で、実利用人数に応じた部屋のご利用が可能です。
 - グループ学習室小1 : 座席数 6席 (利用可能人数 3～6名) 予備椅子 2
 - グループ学習室小2 : 座席数 6席 (利用可能人数 3～6名) 予備椅子 2
 - グループ学習室中 : 座席数 10席 (利用可能人数 5～12名) 予備椅子 4
 - 多目的室 : 座席数 20席 (利用可能人数 11～24名) 予備椅子 8

(利用の申請)

3. グループには代表者をおき、学生証を提示の上、グループ学習室受付簿に必要事項を記入してください。多目的室は、「多目的室利用申込書」にご記入ください。
4. 利用開始時にグループ代表者の学生証と引き換えに部屋の鍵をお渡しします。

(利用の予約)

5. グループ学習室と多目的室は1週間前から利用申請（予約）できます（休館日は除く）。グループの代表者はカウンターで学生証を提示の上、グループ学習室受付簿に必要事項を記入してください。多目的室は、「多目的室利用申込書」にご記入ください。
 - 電話、メールでの予約はできません。
 - 予約できるのは1グループにつき1件のみです。

(利用時間)

6. 利用時間は**最大3時間**とします。ただし、次に使うグループがない場合は続けて使用することができます。
 - 3時間を超えて使用している場合で、次のグループが利用したい場合は、利用を終了していただきます。
 - 30分以上グループ学習室内が3人未満になることは避けてください。

(利用の取消)

7. 次のいずれかに当てはまる場合は、利用の許可を取り消します。
 - 予約した時刻より10分が経過しても連絡がないとき。連絡がある場合でも20分以内に利用可能人数が揃わない時。
 - 利用者がこの要領に違反し、又は職員の指示に従わないとき、又は管理上支障がある場合。

(利用者の義務)

8. 利用者は次の事項に留意してください。
 - 利用時間を守ること。
 - 騒音を発生させないこと。
 - 室内で喫煙をしないこと。
 - 室内で飲食をしないこと。(フタ付ペットボトルは可)
 - 携帯電話で通話しないこと。