

室蘭工業大学附属図書館長 殿

図書館利用証交付申請書(一般利用者用)

(新規 ・ 更新 ・ 再発行 ・ 登録事項変更)

室蘭工業大学附属図書館の一般利用者として、利用証を交付願います。

なお、利用に際しては、貴大学附属図書館利用規則を遵守します。

※ 有効期限は受付翌年度の3月末です。期限経過後は、再度申請書に記入願います。

※ 資料の貸出期限は厳守願います。延滞の際は延滞日数分の貸出停止となります。

※ 図書館資料は丁寧に取り扱い願います。破損・紛失の際は弁償していただくことがあります。

よみがな	
氏名	
住所	(〒 -)
利用者区分	一般市民 学生(学校名:)
本人電話番号 (携帯 / 固定電話)	/

図書館で取得した個人情報、次の目的のために利用されます。それ以外の目的で利用されることはありません。但し、人の生命、健康、生活又は財産を保護するために必要な場合、捜査機関等が必要とする場合には開示・提供することがあります。1)利用者登録に関すること。2)貸出資料に関すること。3)落とし物、忘れ物の連絡。4)利用統計データの作成。

※以下図書館記入欄

確認(本人・年齢)	運転免許証 保険証 学生証 その他()
確認(住所)	同上 郵便物
利用者番号	旧利用者番号(再発行時のみ記載)

↓ 確認したら、()にチェック

- () ふりがな、連絡先等入力漏れは無いか
 () 身分証明書(必要によっては郵便物)で、住所を確認したか
 () 発行した利用証の番号を記入したか
 () 18歳以上であるか(高校生は18歳でも「中学生・高校生等用」を使用)

	←	データ入力		←
受付・確認	データ取込・確認	Excel 入力日	入力者	受付者

受付順