

ご利用にあたり以下のことをご了解いただき、ルールを遵守するようお願いいたします。

個室の利用について

(利用の範囲)

1. 個室は、個人による学習、調査、研究等（大学での活動に係わることのみ）を目的とした場合に使用できます。

(利用者の範囲)

2. 個室を利用できるのは学内構成員のみです。
 - 試験期間（試験開始日前1週間を含む。）は、学生に限ります。

(利用の申請)

3. カウンターで学生証、もしくは身分証明書、図書館利用証を提示の上、個室受付簿に必要事項を記入してください。
4. 利用開始時に学生証、もしくは身分証明書、図書館利用証と引き換えに個室の鍵を受領し、使用してください。

(利用の予約)

5. 1週間前から利用申請（予約）できます（休館日は除く）。カウンターで学生証、もしくは身分証明書、図書館利用証を提示の上、個室受付簿に必要事項を記入してください。
 - 電話、メールでの予約はできません。
 - 予約できるのは1人につき1件のみです。

(利用時間)

6. 利用時間は最大3時間とします。ただし、次に使う方がいない場合は続けて使用することができます。
 - 3時間を超えて使用している場合で、次の方が利用したい場合は、利用を終了していただきます。
 - 途中退出する場合は30分以内でお願いします。

(利用の取消)

7. 次のいずれかに当てはまる場合は、利用の許可を取り消します。
 - 利用者がこの要領に違反し、又は職員の指示に従わないとき、又は管理上支障がある場合。

(利用者の義務)

8. 利用者は次の事項に留意してください。
 - 利用時間を守ること。
 - 騒音を発生させないこと。
 - 室内で喫煙をしないこと。
 - 室内で飲食をしないこと。（フタ付ペットボトルはその限りではない）
 - 携帯電話で通話しないこと。